

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКА НАЦІОНАЛЬНА НАУКОВА БІБЛІОТЕКА УКРАЇНИ
ІМЕНІ В. СТЕФАНИКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні вченої ради
ЛННБ України ім. В. Стефаника

Протокол № 5

від 04.12. 2017 р.

Голова вченої ради,

член-кореспондент НАН України

Романюк М. М.



[Handwritten signature]

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ
ВИБОРІВ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА
ЛЬВІВСЬКОЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ НАУКОВОЇ
БІБЛІОТЕКИ УКРАЇНИ ІМЕНІ В. СТЕФАНИКА

*1.19 права
ксерокопія*

Львів-2017

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок проведення виборів генерального директора Львівської національної наукової бібліотеки України імені В. Стефаника (далі – Бібліотека) розроблено згідно з Законом України «Про наукову та науково-технічну діяльність», Методичними рекомендаціями щодо особливостей обрання керівника державної наукової установи, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 998, Статутом Національної академії наук України, Основними принципами організації та діяльності наукової установи НАН України, Розпорядженням Президії НАН України від 23.01.2017 р. №45 «Рекомендації щодо організації та проведення виборів керівників наукових установ НАН України», Статутом ЛННБ України ім. В. Стефаника.

1.2. Кандидат на посаду генерального директора Бібліотеки повинен бути громадянином України, вільно володіти державною мовою, мати науковий ступінь доктора наук або кандидата наук (доктора філософії) і стаж роботи на посадах наукових працівників та (або) науково-педагогічних працівників не менше 10 років.

На посаду генерального директора не може бути обрана особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) згідно з вироком суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення - упродовж року від дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення - упродовж року від дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

1.3. Генеральний директор Бібліотеки обирається таємним голосуванням на зборах колективу наукових працівників на п'ять років з правом бути переобраним у порядку, встановленому Законом України «Про наукову та науково-технічну діяльність», Статутом Бібліотеки та цим Положенням і призначається на посаду Президією НАН України.

Збори вважаються такими, що відбулись, якщо на зборах колективу наукових працівників були присутні не менше двох третин фактичної чисельності штатних наукових працівників Бібліотеки.

1.4. Вибори генерального директора проводяться з дотриманням принципів відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів, перебування на посаді однієї і тієї самої особи не більше двох термінів підряд.

1.5. Забезпечення проведення виборів генерального директора Бібліотеки здійснюється у межах повноважень Президії НАН України.

1.6. Контроль за дотриманням вимог законодавства та принципів, визначених цим положенням, здійснює Президія НАН України.

1.7. Процедура обрання генерального директора Бібліотеки, після оголошення конкурсу Президією НАН України, складається з таких етапів:

- оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду генерального директора;
- підготовка виборів;
- проведення виборів.

1.8. Генеральний директор (або виконувач обов'язків генерального директора) упродовж семи календарних днів від дати публікації оголошення про проведення виборів видає наказ про організацію виборів генерального директора, яким, зокрема, визначаються:

- персональний склад організаційного комітету з проведення виборів генерального директора Бібліотеки (далі – організаційний комітет);
- персональний склад виборчої комісії з проведення виборів генерального директора (далі – виборча комісія).

1.9. До складу організаційного комітету та виборчої комісії можуть бути включені наукові та інші штатні працівники Бібліотеки. Кандидат на посаду генерального директора не може бути членом організаційного комітету чи виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету і виборчої комісії.

1.10. На першому засідання організаційний комітет та виборча комісія обирають зі свого складу голову, заступника та секретаря.

1.11. Організаційний комітет та виборча комісія діють згідно з вимогами Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Методичними рекомендаціями щодо особливостей обрання керівника державної наукової установи, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 998, Статутом Бібліотеки та положень про них, затверджених вченою радою за погодженням з первинною організацією профспілки працівників Бібліотеки.

1.12. Право висунення претендентів на посаду генерального директора мають: Президія НАН України, бюро Відділення історії, філософії та права НАН України, члени НАН України, вчена рада Бібліотеки, колективи наукових відділів Бібліотеки.

1.13. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі на заміщення посади генерального директора, подають до Президії НАН України такі документи:

- заяву про участь у конкурсі на ім'я Президента НАН України, в якій зазначається інформація про застосування або незастосування до претендента обмежень, установлених частиною третьою статті 9 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність»;
- особовий листок з обліку кадрів з фотографією розміром 3 x 4 см;
- автобіографію;
- копії документів про вищу освіту, науковий ступінь та вчене звання;
- довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду, яка видається згідно з «Порядком проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів», затвердженого

постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2000 р. № 1465 (Офіційний вісник України, 2000 р., № 39, ст. 1656);

- довідку про наявність або відсутність судимості;
- інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення;
- копію паспорта, засвідчену претендентом;
- копію трудової книжки;
- письмову згоду на обробку персональних даних.

1.14. Копії документів, які подають претенденти (крім копії паспорта), можуть бути засвідчені за місцем роботи претендента, Президією НАН України або нотаріально.

1.15. Прийом документів від претендентів здійснює Президія НАН України впродовж двох місяців від дня публікації оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади генерального директора Бібліотеки.

1.16. Президія НАН України проводить перевірку відповідності претендентів вимогам, встановленим частиною третьою статті 9 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», і впродовж 20 календарних днів від дати завершення терміну подання претендентами документів подає перелік претендентів на посаду генерального директора, які відповідають зазначеним вимогам (далі - кандидат), на розгляд зборів колективу наукових працівників Бібліотеки.

Голова організаційного комітету реєструє список кандидатів у канцелярії Бібліотеки та не пізніше наступного робочого дня передає голові виборчої комісії.

1.17. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі на заміщення посади генерального директора Бібліотеки, письмово повідомляються Президією НАН України про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше десяти календарних днів від дати закінчення терміну подання претендентами документів.

1.18. Кандидатом на посаду генерального директора Бібліотеки вважається претендент на посаду генерального директора, щодо якого Президія НАН України прийняла рішення про подання до Бібліотеки його кандидатури як такої, яка відповідає вимогам, встановленим частиною третьою статті 9 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

1.19. Кандидат на посаду генерального директора має право:

- проводити зустрічі з працівниками Бібліотеки за графіком, затвердженим організаційним комітетом;
- визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування;
- бути присутнім під час голосування за місцем його проведення;
- бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складання протоколу про результати голосування.

Всі кандидати мають рівні права.

2. ПІДГОТОВКА ВИБОРІВ

2.1. Для підготовки та проведення виборів наказом генерального директора в Бібліотеці створюється організаційний комітет.

2.2. Особа, яка рішенням Президії НАН України визнана кандидатом на посаду генерального директора, має право звертатись до організаційного комітету для проведення зустрічей з працівниками Бібліотеки.

2.3. Організаційний комітет за поданням кожного з кандидатів на посаду генерального директора акредитує не більше двох спостерігачів. Виборча комісія забезпечує можливість присутності кандидата під час голосування, при проведенні підрахунку голосів та складанні протоколу за результатами голосування.

2.4. Відділ кадрів складає і затверджує алфавітний список виборців (наукових працівників) за підрозділами Бібліотеки та надає його організаційному комітету.

2.5. У виборах генерального директора мають право брати участь усі штатні наукові працівники.

2.6. Генеральний директор Бібліотеки забезпечує належні умови для роботи організаційного комітету та виборчої комісії, а також надає інформацію та документи, необхідні для виконання організаційним комітетом та виборчою комісією покладених на них завдань.

Генеральний директор Бібліотеки зобов'язаний надати організаційному комітету та виборчій комісії окремі придатні для роботи приміщення, а також забезпечити наявність у таких приміщеннях засобів зв'язку, оргтехніки, інших умов, необхідних для виконання організаційним комітетом та виборчою комісією покладених на них завдань.

2.7. Особи, які є членами організаційного комітету або виборчої комісії, на час виконання повноважень звільняються від основної роботи в Бібліотеці зі збереженням заробітної плати у повному обсязі.

2.8. Жоден орган або посадова особа (крім членів організаційного комітету або виборчої комісії) в Бібліотеці не можуть діяти від імені організаційного комітету або виборчої комісії, дублювати чи виконувати їх функції.

2.9. Будь-яким особам, незалежно від їх статусу і повноважень, забороняється втручатися у діяльність організаційного комітету, виборчої комісії та їх членів.

3. ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ У БІБЛІОТЕЦІ

3.1. Дату проведення виборів генерального директора Бібліотеки визначає Президія НАН України.

3.2. Брати участь у голосуванні на виборах генерального директора мають право усі штатні наукові працівники.

3.3. Штатний працівник Бібліотеки, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах генерального директора.

3.4. Організаційний комітет складає та передає виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах, не пізніше, ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

3.5. Кандидат на посаду генерального директора має право зняти свою кандидатуру через подання письмової заяви до організаційного комітету не пізніше, ніж за 24 години до початку виборів. Таку інформацію організаційний комітет негайно доводить до відома виборчої комісії для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування.

У випадку подання кандидатом заяви про зняття своєї кандидатури пізніше, ніж за 24 години до початку виборів, зміни до бюлетеня не вносяться, а голоси, віддані за такого кандидата, підраховуються і заносяться до протоколу з поміткою про те, що цей кандидат зняв свою кандидатуру. При цьому інформація про зняття кандидатом своєї кандидатури негайно розміщується на інформаційних стендах, стендах виборчої дільниці та інших інформаційних ресурсах Бібліотеки.

3.6. Бюлетені для голосування виготовляє виборча комісія не раніше, ніж за 20 і не пізніше, ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах. Бюлетені для голосування посвідчують на зворотному боці виключно підписами голови та секретаря виборчої комісії, що виготовляла бюлетені, та скріплюють печаткою Бібліотеки.

3.7. Форму бюлетеня для голосування затверджує Президія НАН України.

3.8. Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови виборчої комісії, а також його заступника або секретаря. Персональну відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів несе голова виборчої комісії.

3.9. Скриньки для голосування мають бути прозорими, опломбованими та скріпленими печаткою Бібліотеки.

3.10. Кандидати на посаду генерального директора Бібліотеки та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

4. ПРОВЕДЕННЯ ГОЛОСУВАННЯ

4.1. Збори і голосування проводяться у призначений день виборів з 9 до 15 години у визначеному приміщенні Бібліотеки.

4.2. Інформацію про дату, час і місце голосування виборча комісія оприлюднює не пізніше, ніж за сім календарних днів до дня виборів через інформаційні ресурси Бібліотеки (дошки оголошень, інформаційний екран, веб-сайт тощо).

4.3. Під час голосування, а також підрахунку голосів виборчою комісією, має право бути присутнім представник Президії НАН України.

4.4. Під час голосування у приміщенні для голосування мають право бути присутніми представники засобів масової інформації, акредитовані організаційним комітетом у встановленому порядку.

4.5. Приміщення для голосування має бути обладнаним достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється так, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування має бути належне освітлення, а також наявність засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

4.6. Організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування покладаються на виборчу комісію.

4.7. Виборча комісія у день голосування, не пізніше як за годину до початку голосування, проводить підготовче засідання. На початку засідання всі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені.

4.8. Голова виборчої комісії не раніше, ніж за 40 хвилин до початку виборів у присутності членів виборчої комісії відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями і на підставі витягу із протоколу виборчої комісії про виготовлення бюлетенів оголошує їх кількість. Ця кількість фіксується у протоколі засідання комісії, а також вноситься секретарем виборчої комісії до відповідного протоколу виборчої комісії про результати голосування.

4.9. Голова виборчої комісії перед початком голосування:

— надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду генерального директора, а також спостерігачам усі наявні на виборчій ділянці виборчі скриньки.

— передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям;

— передає членам виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, список виборців. Відповідні члени виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку їх використання.

4.10. Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування на підставі документа, що посвідчує особу.

Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

4.11. Бюлетень для голосування заповнює особа, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється здійснення фото- та відео-фіксації у будь-який спосіб та присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб.

Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії

скористатися допомогою іншої особи (крім членів виборчої комісії, кандидатів на посаду генерального директора, а також спостерігачів).

4.12. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, у квадраті навпроти прізвища кандидата на посаду генерального директора, за якого вона голосує, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Кожен виборець може голосувати лише за одного кандидата.

4.13. Особа, яка бере участь у голосуванні, кидає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

4.14. Особи, які перебувають у приміщенні для голосування, але на цей час ще не встигли зробити свого волевиявлення, мають право у максимально стислий термін завершити процедуру голосування, після чого залишають приміщення для голосування.

4.15. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати члени виборчої комісії, представники Президії НАН України, кандидати на посаду генерального директора, спостерігачі.

4.16. У приміщенні для голосування на всіх етапах голосування також мають право бути присутніми акредитовані організаційним комітетом громадські спостерігачі у кількості не більше одного представника від громадської організації.

4.17. Порядок організації роботи спостерігачів та представників засобів масової інформації визначається окремим Положенням.

4.18. Підрахунок голосів починається одразу ж після закінчення голосування, здійснюється відкрито і гласно членами виборчої комісії у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, і завершується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

4.19. Виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів згідно з відомостями видачі. Члени комісії повертають невикористані бюлетені, кількість яких підраховується. Невикористані бюлетені гасять шляхом відрізання правого нижнього кута, вкладають в окремий пакет, який підписують, запечатують та посвідчують підписами голова та секретар виборчої комісії.

4.20. Після перевірки цілісності пломб і печаток скриньки для голосування почергово відкриває виборча комісія. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії. Після цього підраховується кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладають на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Окремо розміщують табличку з написом «Недійсні». При розкладанні бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи, за кого з кандидатів подано голос. У випадку виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія вирішує питання шляхом голосування. При цьому

кожен член комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.21. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

– у бюлетені зроблено позначку більше, ніж за одного кандидата;

– не зроблено жодної позначки;

– на зворотній стороні бюлетеня відсутні підписи голови та секретаря виборчої комісії, або бюлетень невстановленої форми, або бюлетень має явні ознаки фальсифікації;

– неможливо з інших причин встановити результат волевиявлення.

4.22. У випадку, якщо члени виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо зарахування бюлетеня до складу недійсних, це питання вирішується голосуванням. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

4.23. Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів.

На вимогу члена виборчої комісії, кандидата на посаду генерального директора чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними.

Під час підрахунку голосів кожен член виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошує голова виборчої комісії і секретар вносить їх до протоколу про результати голосування.

4.24. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити, чи кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, відповідає сумарній кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, і бюлетенів, визнаних недійсними.

4.25. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, затвердженою Президією НАН України.

4.26. Протокол про результати голосування складає виборча комісія у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному члену виборчої комісії, кандидатам на посаду генерального директора та спостерігачам.

4.27. Кожен примірник протоколу підписують голова, заступник голови, секретар та присутні члени виборчої комісії. У випадку незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

4.28. Перший примірник протоколу про результати голосування передається організаційному комітету для подальшої його передачі Президії НАН України. Другий примірник протоколу залишається у Бібліотеці.

4.29. Разом з протоколом організаційному комітету передають усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду генерального директора Бібліотеки, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.30. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відповідних відеозасобів. Розміщення відеокамер виборчої дільниці встановлюється рішенням виборчої комісії. Спостерігачі, громадські спостерігачі та представники ЗМІ мають право здійснювати фото- та відеофіксацію з місць, відведених для них виборчою комісією. При цьому забороняється відеофіксування та розміщення відеокамер у спосіб, яким можна ідентифікувати конкретне волевиявлення, порушивши таким чином таємницю голосування.

4.31. Результати виборів оприлюднюються у друкованому вигляді на інформаційних стендах та на веб-сайті Бібліотеки впродовж доби після складання протоколу про результати голосування, а також можуть оприлюднюватися на веб-сайті НАН України.

4.32. Якщо у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, вибори вважаються такими, що не відбулись.

4.33. Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру виборів.

У випадку, якщо дата другого туру виборів припадає на святковий, неробочий або вихідний день, вибори проводять у перший робочий день після святкового, неробочого або вихідного дня. До бюлетенів для голосування включають двох кандидатів, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

У випадку проведення другого туру виборів, він здійснюється за тією самою процедурою, а організаційний комітет і виборча комісія працюють у тому ж складі і мають ті самі повноваження.

4.34. У випадку, коли після прийняття організаційним комітетом рішення про проведення другого туру, але не пізніше, ніж за 24 години до початку виборів, один з двох кандидатів подає до організаційного комітету заяву про зняття своєї кандидатури, до бюлетеня вноситься прізвище лише одного кандидата. У випадку подання кандидатом зазначеної заяви пізніше, ніж за 24 години до початку виборів, організаційний комітет і виборча комісія діють за процедурою, передбаченою п. 3.5 цього Положення.

4.35. Якщо у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, присутніх на зборах, вибори генерального директора вважаються такими, що не відбулися.

4.36. Уся документація, пов'язана з проведенням виборів генерального директора Бібліотеки, має зберігатися у Бібліотеці впродовж п'яти років.



*Можливо, проміжне повідомлення
та окремий перелік
до (додаток) архіву.*



*Вашим секретарем
З.Т. П'релів*