

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ  
ЛЬВІВСЬКА НАЦІОНАЛЬНА НАУКОВА БІБЛІОТЕКА УКРАЇНИ  
ІМЕНІ В. СТЕФАНІКА

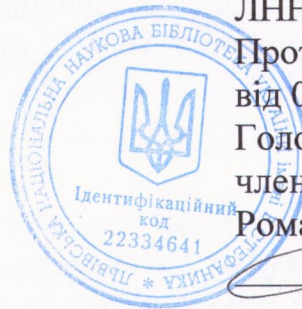
**ЗАТВЕРДЖЕНО**

на засіданні вченої ради  
ЛННБ України ім. В. Стефаника

Протокол № 5

від 04 грудня 2017 р.

Голова вченої ради,  
член-кореспондент НАН України  
Романюк М.М.



*[Handwritten signature]*

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ КОМІТЕТ**  
**З ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА**  
**ЛЬВІВСЬКОЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ НАУКОВОЇ БІБЛІОТЕКИ УКРАЇНИ**  
**ІМЕНІ В. СТЕФАНІКА**

Львів-2017

## **1. Загальні положення**

1.1. Організаційний комітет з проведення виборів генерального директора Львівської національної наукової бібліотеки України ім. В. Стефаніка (далі – організаційний комітет) утворюється і діє згідно з Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Методичними рекомендаціями щодо особливостей обрання керівника державної наукової установи, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 998, Статутом ЛННБ України ім. В. Стефаніка (далі – Бібліотека) та Положенням про проведення виборів генерального директора Львівської національної наукової бібліотеки України імені В. Стефаніка.

## **2. Формування складу організаційного комітету**

2.1. Організаційний комітет формується з наукових та інших працівників Бібліотеки. Кількісний і персональний склад організаційного комітету затверджується наказом генерального директора Бібліотеки.

2.2. Кандидат на посаду генерального директора Бібліотеки не може бути членом організаційного комітету чи виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету і виборчої комісії.

2.3. Організаційний комітет на першому засіданні зі свого складу обирає голову, заступника голови та секретаря.

2.4. Особи, які є членами організаційного комітету, на час виконання зазначених повноважень звільняються від основної роботи у Бібліотеці зі збереженням заробітної плати згідно з умовами колективного договору.

2.5. Керівник Бібліотеки зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи організаційного комітету, надавати інформацію і документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також надати окремі відповідно обладнані засобами зв'язку та оргтехнікою приміщення для роботи.

## **3. Завдання і повноваження організаційного комітету**

3.1. Основним завданням організаційного комітету є підготовка та проведення виборів генерального директора Бібліотеки, забезпечення їх демократичності, відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільності, рівності прав учасників.

3.2. Організаційний комітет у своїй роботі керується Конституцією України, Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Методичними рекомендаціями щодо особливостей обрання керівника державної наукової установи, затвердженими Постановою Кабінету міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988, Статутом Бібліотеки, цим Положенням та іншими нормативними актами, прийнятими і затвердженими в установленому порядку.

3.3. На етапі підготовки виборів генерального директора Бібліотеки організаційний комітет:

— складає та подає виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі - список виборців), не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів;

— розробляє Порядок організації роботи спостерігачів на виборах генерального директора Бібліотеки і проводить їхню акредитацію;

— оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів (веб-сайт, дошка оголошень, інформаційний стенд);

— невідкладно доводить до відома виборчої комісії інформацію про надходження письмових заяв від претендентів на посаду генерального директора Бібліотеки щодо зняття своєї кандидатури з виборів;

— забезпечує виборчу комісію прозорими скриньками для голосування, сейфом (металевою шафою), обладнує кабінки для голосування та місця для роботи членів виборчої комісії.

3.4. На етапі проведення виборів генерального директора Бібліотеки організаційний комітет:

— отримує від виборчої комісії два примірники протоколу про результати голосування. Перший примірник передає до Президії НАН України, другий – залишається у Бібліотеці;

— отримує від виборчої комісії усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду;

— оприлюднює результати виборів протягом 24 годин після складання протоколу про результати голосування, розміщуючи у друкованому вигляді відповідну інформацію на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщенні Бібліотеки, а також на офіційному веб-сайті Бібліотеки та веб-сайті НАН України;

— приймає рішення про другий тур виборів, який проводиться через сім календарних днів після першого туру, якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів наукових працівників, присутніх на зборах;

— передає в установленому порядку до архіву Бібліотеки всю документацію, пов'язану з проведенням виборів генерального директора Бібліотеки, яка зберігається упродовж 5 (п'яти) років.

#### **4. Організація роботи організаційного комітету**

4.1. Основною формою роботи організаційного комітету є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова або більшість членів організаційного комітету.

4.2. Члени організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Членам організаційного комітету передавати свої повноваження іншим особам заборонено.

4.3. Організаційний комітет розглядає на своєму засіданні звернення учасників виборчого процесу (заяви, пропозиції, скарги, клопотання) з питань, які належать до його компетенції. Такі звернення підлягають

обов'язковій реєстрації секретарем у день їх подання і організаційний комітет повинен розглянути їх у десятиденний термін.

4.4. Організаційний комітет має право викликати на засідання з питань організації і проведення виборів осіб, до повноваження яких входить вирішення питань із забезпечення виборів, та давати їм відповідні доручення.

4.5. Засідання проводить голова організаційного комітету або, за його дорученням, заступник голови.

4.6. Засідання організаційного комітету вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менше двох третин його членів.

4.7. Рішення організаційного комітету приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар організаційного комітету.

4.8. Організаційно-технічне забезпечення засідань організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар організаційного комітету.

## **5. Припинення діяльності організаційного комітету**

5.1. Повноваження членів організаційного комітету припиняються після завершення процедури проведення виборів генерального директора Бібліотеки та оприлюднення результатів голосування.

5.2. В разі оголошення нових виборів генерального директора Бібліотеки створюється організаційний комітет відповідного до нового наказу генерального директора Бібліотеки про організацію виборів генерального директора Бібліотеки.

Погоджено

з первинною організацією профспілки

ЛННБ України ім. В. Стефаника

протокол № 2 від 01 грудня 2017 р.

Голова профспілкового комітету

Шульц О.Б.

