

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ  
ЛЬВІВСЬКА НАЦІОНАЛЬНА НАУКОВА БІБЛІОТЕКА УКРАЇНИ  
ІМЕНІ В. СТЕФАНІКА

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

на засіданні вченої ради  
ЛННБ України ім. В. Стефаника  
Протокол № 5

від 04 грудня 2017 р.

Голова вченої ради,  
член-кореспондент НАН України  
Романюк М.М.



*[Handwritten signature]*

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ВИБОРЧУ КОМІСІЮ  
З ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА  
ЛЬВІВСЬКОЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ НАУКОВОЇ БІБЛІОТЕКИ УКРАЇНИ  
ІМЕНІ В. СТЕФАНІКА**

Львів-2017

## **1. Загальні положення**

1.1. Положення про виборчу комісію з проведення виборів генерального директора Львівської національної наукової бібліотеки України імені В. Стефаника розроблено згідно з Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Методичними рекомендаціями щодо особливостей обрання керівника державної наукової установи, затвердженими Постановою КМУ №998 від 14 грудня 2016 року, Статутом Львівської національної наукової бібліотеки України імені В. Стефаника та Положенням про проведення виборів генерального директора Львівської національної наукової бібліотеки України імені В. Стефаника.

1.2. Це Положення визначає порядок створення, повноваження, організацію та припинення роботи виборчої комісії з проведення виборів генерального директора Львівської національної наукової бібліотеки України імені В. Стефаника (далі – Бібліотеки).

## **2. Порядок створення виборчої комісії**

2.1. Виборча комісія формується зі штатних наукових та інших працівників Бібліотеки. Кандидат на посаду генерального директора Бібліотеки не може бути членом виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути членом організаційного комітету і виборчої комісії.

2.2. Виборча комісія створюється наказом генерального директора Бібліотеки про організацію виборів упродовж семи календарних днів від дати опублікування оголошення про проведення конкурсу.

2.3. Виборча комісія діє згідно із Статутом Бібліотеки та цим Положенням. Загальна кількість членів виборчої комісії становить не менше п'яти осіб. Кількісний та персональний склад членів виборчої комісії визначається наказом генерального директора. Виборча комісія на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.4. Особи, які є членами виборчої комісії, на час виконання повноважень звільняються від основної роботи в Бібліотеці із збереженням заробітної плати.

2.5. Виборча комісія набуває своїх повноважень з моменту видання наказу по Бібліотеці про організацію виборів генерального директора Бібліотеки.

2.6. Керівник Бібліотеки забезпечує належні умови для роботи виборчої комісії, а також сприяє отриманню її членами інформації та документів, необхідних для виконання ними своїх завдань. Виборчій комісії надається окреме придатне для роботи приміщення, обладнане засобами зв'язку, оргтехнікою тощо, необхідними для виконання нею завдань.

## **3. Організація роботи виборчої комісії**

3.1. Основною формою роботи виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова виборчої комісії.

3.2. Члени виборчої комісії зобов'язані брати участь у його засіданнях. Членам виборчої комісії передавати свої повноваження іншим особам заборонено.

3.3. Засідання проводить голова виборчої комісії або заступник голови за його дорученням.

3.4. Рішення виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар виборчої комісії.

3.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар виборчої комісії.

3.6. Засідання виборчої комісії вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менше двох третин його членів.

#### **4. Завдання та функції виборчої комісії**

4.1. Основними завданнями виборчої комісії є організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів генерального директора Бібліотеки. Вона несе відповідальність за організацію проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування, демократичності, прозорості і відкритості.

4.2. На етапі підготовки до голосування на виборах генерального директора Бібліотеки виборча комісія:

— виготовляє бюлетені у кількості, яка відповідає кількості наукових працівників Бібліотеки не раніше, ніж за 20 і не пізніше, ніж за 12 годин до початку виборів. Бюлетені посвідчуються на зворотному боці підписами голови та секретаря виборчої комісії і скріплюються печаткою Бібліотеки;

— оприлюднює не пізніше, ніж за сім календарних днів до дня проведення виборів генерального директора Бібліотеки через інформаційні ресурси Бібліотеки інформацію про дату, час і місце проведення виборів генерального директора Бібліотеки;

— отримує не пізніше, ніж за сім календарних днів до дня проведення виборів генерального директора Бібліотеки від організаційного комітету списки осіб, які мають право брати участь у виборах, і формує списки виборців для проведення голосування.

— отримує від кандидатів на посаду генерального директора Бібліотеки і спостерігачів заяви та скарги, приймає рішення за результатами їх розгляду.

— розміщує програми кандидатів на посаду генерального директора Бібліотеки на інформаційних ресурсах Бібліотеки не пізніше семи календарних днів до дати голосування.

4.3. Форму бюлетеня для голосування затверджує Президія НАН України. Бюлетені зберігаються у приміщенні виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставленими на ній підписами голови комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна

відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову виборчої комісії.

4.4. Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою ЛННБ України ім. В. Стефаника.

4.5. Кандидати на посаду генерального директора Бібліотеки та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

4.6. Приміщення для голосування повинне бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

4.7. На етапі проведення виборів генерального директора Бібліотеки (голосування) виборча комісія:

- забезпечує голосування у день виборів з 9 (дев'ятої) до 15 (п'ятнадцятої) години без перерви у приміщенні Бібліотеки;

- забезпечує підтримання належного порядку у приміщенні для голосування;

- забезпечує таємність голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється перебування у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб;

- спостерігає за тим, щоб бюлетень для голосування заповнювала особа, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування.

4.8. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів на посаду генерального директора Бібліотеки, а також спостерігачів.

4.9. У день голосування не пізніше як за годину до початку голосування, виборча комісія проводить підготовче засідання. На початку засідання усі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені.

4.10. Голова виборчої комісії не раніше, ніж за 40 хвилин до початку виборів у присутності членів виборчої комісії відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями і на підставі витягу із протоколу виборчої комісії про виготовлення бюлетенів оголошує їх кількість. Ця кількість фіксується у протоколі засідання комісії, а також вноситься секретарем виборчої комісії до відповідного протоколу виборчої комісії про результати голосування.

4.11. Голова виборчої комісії:

- надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду генерального директора Бібліотеки, спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки. Після огляду скринька пломбується. Після

пломбування скриньку встановлюють на призначене місце. Приміщення для голосування вважається готовим до проведення голосування;

— відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями і на підставі витягу із протоколу виборчої комісії про виготовлення бюлетенів, оголошує їх кількість. Цю кількість секретар виборчої комісії вносить до відповідного протоколу виборчої комісії про результати голосування, а також фіксує у протоколі засідання комісії;

— передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які будуть видавати бюлетені особам, що беруть участь у голосуванні у приміщенні для голосування. Члени комісії забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх видачі. Жодного бюлетеня у сейфі не може залишатися;

— передає членам виборчої комісії списки виборців. Відповідні члени комісії забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх використання.

4.12. Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу.

У випадку якщо особа не може представити документи, що посвідчують її особу, начальник відділу кадрів має право посвідчити особу.

Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

До документів, на підставі яких встановлюється особа, яка має право брати участь у голосуванні, належать паспорт громадянина України, паспорт громадянина України для виїзду за кордон, посвідчення водія, пенсійне посвідчення.

4.13. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить єдину позначку, яка чітко відображає волевиявлення виборця, «плюс» («+») або іншу помітку у квадраті навпроти прізвища кандидата на посаду генерального директора Бібліотеки, за якого вона голосує (рекомендується «+»). Особа, яка має право брати участь у виборах генерального директора Бібліотеки, може голосувати лише за одного кандидата.

4.14. Особа, яка бере участь у голосуванні, кидає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Вимога або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення забороняються.

4.15. Після завершення голосування голова виборчої комісії закриває приміщення для голосування, в ньому мають право перебувати лише члени виборчої комісії, представники уповноваженого органу, кандидати і спостерігачі.

4.16. На всіх етапах голосування бути присутніми в приміщенні для голосування мають право члени виборчої комісії, кандидати на посаду генерального директора Бібліотеки, не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, представники Президії НАН України.

## 5. На етапі встановлення результатів голосування:

5.1. Виборча комісія після перевірки цілісності пломб та печаток відкриває скриньки для голосування почергово. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

5.2. Виборча комісія забезпечує відкритий підрахунок голосів у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, одразу ж після закінчення голосування, без перерви. За результатами підрахунку складається та підписується протокол про результати голосування.

5.3. Перед початком підрахунку голосів виборча комісія підраховує кількість невикористаних бюлетенів для голосування та погашає їх шляхом відрізання правого нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування.

5.4. Виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування, використовуючи заздалегідь підготовлені таблички із зазначеними з обох сторін прізвищами та ініціалами кандидатів. Бюлетені для голосування розкладають за прізвищами кандидатів. Окремо відкладають бюлетені під табличкою із написом «Недійсні».

При розкладанні бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи, за кого з кандидатів подано голос.

У випадку виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія вирішує питання шляхом голосування. При цьому кожен член комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

5.5. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо у бюлетені проставлено більше як одну позначку;
- якщо не проставлено жодної позначки;
- якщо з інших причин неможливо встановити зміст волевиявлення виборця.

5.6. У випадку, коли члени виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо визнання бюлетеня недійсним, це питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член виборчої комісії має право особисто оглянути зазначений бюлетень. На час огляду такого бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

5.7. Після розкладання бюлетенів за прізвищами кандидатів, а також визнаних недійсними, представник, визначений виборчою комісією, вголос підраховує кількість бюлетенів, наявних за кожним з прізвищ відповідно.

На вимогу члена виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також визнаних недійсними.

Під час підрахунку голосів кожен член виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошує голова виборчої комісії і секретар вносить до протоколу про результати голосування.

5.8. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, сумарній кількості бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

5.9. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, затвердженою Президією НАН України, у двох оригінальних примірниках. Кожен примірник протоколу підписують голова, заступник голови, секретар та присутні члени виборчої комісії.

Копії протоколу надаються кожному члену комісії, кандидатам та спостерігачам. У випадку незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою думку, яка обов'язково фіксується у протоколі. Відмова від підписання протоколу не допускається.

5.10. Перший примірник протоколу про результати голосування передається організаційному комітетові з подальшою їх передачею Президії НАН України, другий — залишається у ЛННБ України ім. В. Стефаніка. Разом з протоколом організаційному комітетові передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

5.11. Процес голосування і підрахунку голосів фіксується за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

5.12. Результати виборів оголошуються учасникам зборів та оприлюднюються упродовж 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Бібліотеки, а також на офіційному веб-сайті Бібліотеки та веб-сайті НАН України.

## **6. Функції та відповідальність голови виборчої комісії**

### **6.1. Голова виборчої комісії:**

- організовує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена виборчої комісії на весь період проведення голосування;
- головує на засіданнях виборчої комісії;
- скликає засідання виборчої комісії;
- підписує протоколи виборчої комісії.
- забезпечує збереження бюлетенів у приміщенні виборчої комісії; співпрацює з головою організаційного комітету та генеральним директором Бібліотеки у питаннях організації голосування;

— відкриває у день голосування підготовче засідання виборчої комісії не пізніше як за годину до початку голосування;

— несе персональну відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості осіб, які мають право брати участь у виборах генерального директора Бібліотеки, та збереження бюлетенів у приміщенні виборчої комісії у сейфі (металевій шафі);

— надає перед початком голосування для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки;

— відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями і на підставі витягу із протоколу виборчої комісії про виготовлення бюлетенів, оголошує їх кількість. Ця кількість вноситься секретарем виборчої комісії до відповідного протоколу виборчої комісії про результати голосування, а також фіксується у протоколі засідання комісії;

— передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, що видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах;

— передає у день виборів членам виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, список виборців.

6.2. Результати підрахунку голосів оголошуються головою комісії і підлягають включенню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

## 7. Умови проведення другого туру виборів

7.1. Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів наукових працівників, присутніх на зборах, організаційний комітет приймає рішення про другий тур виборів, який проводиться через сім календарних днів після першого туру.

У випадку, коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у робочий день, що настає після святкового (неробочого) дня.

До бюлетенів для голосування включаються два кандидати, які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів. У випадку, коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися два і більше кандидатів з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору кандидата, який братиме участь у другому турі виборів.

7.2. Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

— у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більш як 50 відсотків голосів наукових працівників, присутніх на зборах;

— у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більш як 50 відсотків голосів наукових працівників, присутніх на зборах.

7.3. У випадку прийняття виборчою комісією рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, уповноважений орган управління упродовж

двох тижнів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.

7.4. Документація щодо проведення виборів зберігається у Бібліотеці упродовж п'яти років.

## 8. Припинення діяльності виборчої комісії

8.1. Повноваження членів виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів генерального директора Бібліотеки та оприлюднення результатів голосування.

8.2. У випадку оголошення нових виборів генерального директора Бібліотеки створюється виборча комісія згідно із новим наказом генерального директора Бібліотеки про організацію виборів генерального директора Бібліотеки.

Погоджено  
з первинною організацією профспілки  
ЛННБ України ім. В. Стефаніка  
протокол № 2 від 1 грудня 2017 р.

Голова профспілкового комітету  
Шульц О.Б.

